



Breek jij je hoofd over je CV? Juist nú maakt een professioneel onderscheidend CV het verschil.

Een eerste indruk kun je maar één keer maken en is onuitwisbaar. Je CV is je eerste binnen komer bij een manager. Curriculum Vitae betekent "levensloop" en vertelt wie je bent, wat je kunt en wat je wilt. Een Recruiter wil dit in één oogopslag kunnen zien.

Richtlijnen voor een CV

- ♦ Pas je CV aan op het werk wat je wil doen.
- ♦ Als je een pasfoto aan je CV toevoegt, kies dan een foto met een professionele uitstraling.
- ♦ Zorg dat je CV maximaal 2 A-4tjes is.
- ♦ Maak je CV persoonlijk.
- ♦ Wees eerlijk in je CV.
- ♦ Vermijd afkortingen en jargon.
- ♦ Zorg voor een consequent CV qua opmaak en taalgebruik.
- ♦ Zorg dat je CV aansluit bij je motivatiebrief. Je CV dient aanvullend te zijn en geen vragen op te wekken.



Maak het Persoonlijk

Maak je CV persoonlijk. Zo creëer je een eigen identiteit. Het doel van een persoonlijk profiel is dat de lezer een beeld krijgt van wie jij als professional bent op dit moment. Hier heb je de kans jezelf te 'verkopen'. Schrijf op wat jij te bieden hebt.

Handige websites

- ♦ Zo maak je een relevant CV: www.intermediair.nl
- ♦ Voorbeeld CV's: <http://bit.ly/wp6ZzB>
- ♦ Een onweerstaanbaar CV: <http://bit.ly/xm4RQe>

Indeling CV

♦ Contactgegevens

Persoonlijke gegevens staan altijd bovenaan. Heb je social media profielen of een eigen website vermeldt die hier dan ook.

♦ Persoonlijk profiel

Hier kun jezelf kort presenteren. In twee of drie zinnen beschrijf je wie je bent, waar je goed in bent en wat je ambities zijn.

♦ Relevante opleiding(en)

Hier zet je de relevante opleidingen voor de functie. Zo ziet een recruiter direct of je voldoet aan de gevraagde opleidingseis. Cursussen en certificaten zet je onderaan je CV. Vermeld of je wel of niet gediplomeerd bent.

♦ Werkervaring

Vermeld hier je werkervaring in omgekeerde chronologische volgorde. Een recruiter ziet direct wat je als laatst hebt gedaan. Voorzie je werkervaring van maand en jaartal.

♦ Cursussen & Certificaten

Hier benoem je cursussen, behaalde certificaten of zelfstudies.

♦ Extra curriculaire of nevenactiviteiten

Hier vermeld je activiteiten die relevant zijn voor de functie. Veel van deze activiteiten zeggen iets over jou als persoon.

♦ Interesses

Interesses die relevant zijn of die iets over jou persoonlijk zeggen zijn waardevolle toevoegingen op je CV.